PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, diciembre de 2020

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1379929**
Coordinador Académico
Dependencia: Formacion complementaria-Poblacion Desplazada
Quibdó – Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No (1379929) del año (2020)

Jessica paz coutin, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43802498** de Bello,Antioquia en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formacion complementaria-Poblacion Desplazada), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No (**1379929**), a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total de TREINTA Y UN MILLONES CUARENTA MIL PESOS ($31.040.000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a nueve (9) días del mes de febrero por valor de NOVECIENTO SESENTA MIL PESOS ($960.000) MCTE. b). un sugundo pago por los meses de marzo a noviembre de 2020 en cuantia de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE. C).cada uno c) Un ultimo pagopor los días de diciembre de 2020 por un valor de UN MILLON DOSIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($1.280.000) MCTE.

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicio de un instructor para atender procesos de formación en la modalidad de titulada y/o complementaria victima en el programa CONFECCION

CLÁUSULA (II)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
		Se realizo el proceso de aprendizaje ,"Teórico practico –La estructura que realizamos con los aprendices en	Material didáctico

I	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	formacion virtual es la realización de las molderiasy la confeccion de las prendas de vestir mediante las metodologías aplicadas de forma virtual como es el wap,canales virtuales como you tube,pinteres ,videos formativos realizados por el instructor . Para asi desarrollar la molderia y las prendas para evaluar ,conceptualizar y aplicar .	Ver en drive
II	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto fueron: -Se trabaja la elaboración de tapa bocas ,y Patronaje y confeccion de la falda y estilos - Fabricamos en grupos los tapabocas en el barrio Samper y en la ciudadela mia . -Se elaboro los tapa bocas - Como guía los videos y la teoría realizada por el instructor y el proceso de la molderia adesarrollar con todas las especificaciones enseñadas y llevar un proceso de desarrollode las prendas . -Elaboracion de la blusa en estilo maternal ,desarrollando un diseño diferente para cada prenda . -Se realizaron videos de retoalimentacion de cada uno de los procesos realizados -Se desarrollo el proceso de la elaboración de la misma teniendo encuenta los videos desarrollados y mandados asi mismo elaboraron a mano el desarrollo de la actividad y realizando la confeccion .	Registro fotografico Registro fotográfico Registro fotografico

		-Elaboracion de la blusa de niña realiazada en color rosado y desarrollando un estilo diferente de confeccion ,se elaboro en aguja y hilo.	
III	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	La formación está orientada a las estrategias didácticas activas (trabajos individuales,videos demostrativos trabajos didácticos a mano,desarrollos virtuales interactivos referente a el tema) para el proceso de aprendizaje, basados en la estructura curricular.	Material didactico
IV	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Presentación de evidencias referente a los temas de los cursos virtuales ,videos y herramientas de formacion etc..	Ver en el drive
V	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Reporte de información en la plataforma .	Formatos subidos en la plataforma y drive
VI	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Las fichas se encuentran en ejecución Numero de fichas :2249008	Ver en sofia plus
VII	Atender oportunamente los		

	requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de DICIEMBRE	Informe mensual
VIII	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No aplico para este periodo (con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera).	
IX	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Reportar 8 horas diarias conforme a las obligaciones contractuales el cual se verán reflejadas en sofia plus	Ver en Sofía Plus
X	Verificar antes de la matricula que el personal a atender debe ser minimo el 60% de la población victima, el cual deberá ser consultado y refrendado por el Equipo de Victimas del Centro, en el aplicativo diseñado para tal fin	El personal fue verificado por el grupo de apoyo del área de empleo y la coordinación.	Registro vivanto
XI	Aplicar al proceso de certificación de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función instructor	Me encuentro certificado en la norma de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo”	Ver en certficados.sena.edu.co
XII	Hacer entrega mensualmente de la consolidación de la información para caracterizar la población atendida a la líder de victimas del Centro, en el formato para tal fin	La entrega de información para caracterizar la población atendida se hara a fin de cada mes	
XIII	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9413620074,** expedida por Aportes en linea correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2020 según decreto **1273** de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

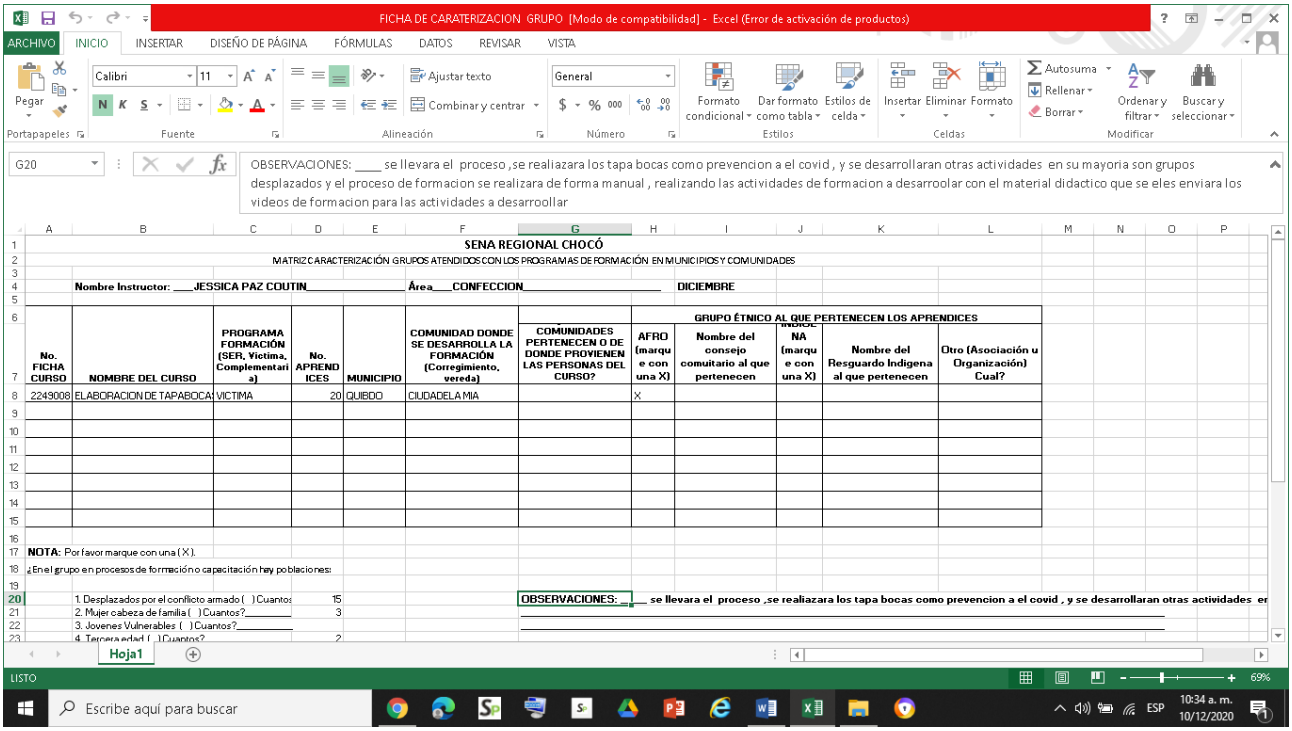
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JESSICA PAZ COUTIN
Contratista
C.C. No. 43802498

Recibí a satisfacción
Firma
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 1380117 de 2020
Coordinador Académico

FICHA DE CARATERIZACION



FICHA DE CARATERIZACION GRUPO [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

G20

OBSERVACIONES: ___ se llevara el proceso ,se realiazara los tapa bocas como prevencion a el covid , y se desarrollaran otras actividades en su mayoria son grupos desplazados y el proceso de formacion se realizara de forma manual , realizando las actividades de formacion a desarroolar con el material didactico que se eles enviara los videos de formacion para las actividades a desarroollar

SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Nombre Instructor: ___JESSICA PAZ COUTIN_____ Área___CONFECCION_____ DICIEMBRE

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)	No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO?	GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES				
							AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comuitario al que pertenecen	INDIGENA (marque con una X)	Nombre del Resguardo Indigena al que pertenecen	Otro (Asociación u Organización) Cual?
2249008	ELABORACION DE TAPABOCAS	VICTIMA	20	QUIBDO	CIUDADELA MIA		X				

NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado ( ) Cuantos 15
2. Mujer cabeza de familia ( ) Cuantos?_____ 3
3. Jovenes Vulnerables ( ) Cuantos?_____
4. Tercera edad ( ) Cuantos? 2

OBSERVACIONES: ___ **se llevara el proceso ,se realiazara los tapa bocas como prevencion a el covid , y se desarrollaran otras actividades en**

Hoja1

LISTO

Escribe aquí para buscar

10:34 a. m. 10/12/2020

CORTE Y ELABORACION DEL TAPA BOCAS




CORTE Y CONFECCION DEL TAPA BOCAS







ELABORACION DEL TAPA BOCAS Y LA BLUSA DE DAMA


Reproducir video







CORTE Y ELABORACION ESTILO BLUSA DAMA













REGISTRO DE TIEMPO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESSICA PAZ COUTIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233598 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.
2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.
3. CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233605 - ELABORACION DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

2. PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

4. VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233592 - ELABORACION DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

2. PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

4. VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2249008 - ELABORACION DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

2. PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

4. VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	77,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JESSICA PAZ COUTIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	QUIBDO
FECHA:	12/12/2020
REGIONAL:	CHOCO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: JESICA PAZ COUTIN	IDENTIFICACIÓN
	C.C. No 43802498
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CRA. PRIMERA 28-71 FORMACION COMPLEMENTARIA	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 11379929 del 02 de febrero de 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	MARIA EUGENIA CHAVEZ IBARGUEN	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MIRTHA MORENO MURILLO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	GLADYS MARIA MENA GARRIDO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	LEIDY MARCELA MOYA VEGA	
CONTRATACION	X	HAROLD ENRIQUE TORRES ARANGO	
CONTABILIDAD	X	MARY YADIRA MORALES	
TESORERIA	X	JAIME ENRIQUE HURTADO	
COORDINACIÓN DE: AREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	
BIBLIOTECA	X	LUZ JOHANA RIOS LOPEZ	
LIDER SIGA		MIGUEL ANGEL MENA PALACIOS	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Jessica Paz C

Firma del Contratista